



COMPETÊNCIAS E SABERES (80%)	COMPETÊNCIAS	OBJETIVOS – OPERAÇÕES TÉCNICAS EM EMPRESAS TURÍSTICAS	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	PESO*
	Conhecimento e Compreensão	<p>Caracterizar as estruturas organizativas e funcionais mais frequentes nos departamentos de receção</p> <p>Traçar o perfil para a execução profissional de funções relacionadas com a receção a cliente</p> <p>Identificar as instalações e serviços prestados pelo departamento de receção</p> <p>Reconhecer e desempenhar os procedimentos adotados numa unidade de alojamento desde o pedido de reserva, <i>check in</i> e <i>check out</i> do cliente</p> <p>Dominar os sistemas de informação das empresas turística;</p> <p>Compreender a abrangência da informática nas empresas turísticas</p> <p>Entender a operacionalidade dos diversos sistemas operativos disponíveis</p> <p>Compreender a dimensão e poder da informação na sociedade da informação</p> <p>Perceber como diversos sistemas operativos apresentam, gerem, armazenam e partilham a informação</p> <p>Entender o conceito de animação, a sua importância e a sua aplicação no turismo</p> <p>Conhecer a diversidade de atividades de animação turística, a sua aplicabilidade a cada situação, considerando os objetivos, os destinatários, as estratégias, e os respetivos requisitos humanos e materiais para a sua implementação</p> <p>Compreender a valorização cultural e turística dos lugares, dos sítios históricos e dos espaços patrimoniais numa perspetiva de utilidade turística</p>	Trabalhos individuais/grupo Relatórios Apresentações Orais	Testes (50%) Trabalhos (30%) Apresentações Orais (20%)
Aplicação dos conhecimentos	<p>Organizar e efetuar os serviços de acolhimento de clientes tendo em conta as suas características e motivações</p> <p>Analisar e aplicar os procedimentos de gestão da informação que se utilizam nos departamentos de receção</p> <p>Utilizar os equipamentos de informática e comunicações próprios da receção</p> <p>Explicar e reconhecer diferentes situações que poderão ocorrer durante a estadia do hóspede</p> <p>Explicar a abrangência da informática nas empresas turísticas</p> <p>Demonstrar e explicar a operacionalidade dos diversos sistemas operativos disponíveis</p> <p>Utilizar sistemas informáticos em agências de viagens – Worldspan, Galileu, Amadeus</p> <p>Utilizar pelo menos um sistema operativo</p> <p>Utilizar competências teóricas e técnicas em atividades desportivas e de animação que lhes permitam trabalhar nestas empresas</p>	Trabalhos individuais/grupo Relatórios Apresentações Orais		



Comunicação e Expressão	Desenvolver práticas de exposição oral e escrita na apresentação de operações em empresas turísticas <ul style="list-style-type: none">▪ Estrutura respostas escritas e orais com correção formal e conteúdo;▪ Elabora sínteses de conteúdo da documentação analisada;▪ Discute, com espírito crítico, ideias e opiniões;▪ Apresenta comunicações orais com apoio de suportes diversificados de apresentação de informação;▪ Simula uma reunião de apresentação de uma ideia de negócio;▪ Simula uma sessão de entrevista de emprego.	Trabalhos individuais/grupo Relatórios Apresentações Orais	
--	---	--	--

	COMPETÊNCIAS	OBJETIVOS	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	PESOS
ATITUDES E VALORES (20%)	ATENÇÃO E PARTICIPAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">▪ Revela atenção e concentração nas atividades desenvolvidas;▪ Participa de forma construtiva e organizada.	Grelhas de Observação e Registo Momentos de auto e heteroavaliação	4%
	RESPONSABILIDADE	<ul style="list-style-type: none">▪ Realiza as tarefas que lhe são propostas e os trabalhos solicitados nos prazos estabelecidos;▪ Apresenta o material necessário;▪ É assíduo e pontual.		4%
	COOPERAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">▪ Cooperar e é solidário com os colegas;▪ Revela tolerância para com os colegas e outras culturas.		4%
	ESPÍRITO CRÍTICO	<ul style="list-style-type: none">▪ Exprime e fundamenta as suas opiniões;▪ Revela curiosidade, autonomia e iniciativa;▪ Reflete sobre o seu processo de aprendizagem.		4%
	RESPEITO	<ul style="list-style-type: none">▪ Cumpre as normas estabelecidas pelo estatuto do aluno e as regras de funcionamento da sala de aula;▪ Respeita os outros, nomeadamente os colegas e o docente;▪ Respeita o material.		4%

* O peso total dos 100% dos instrumentos de avaliação das Competências e Saberes, são convertidos, na tabela em Excel utilizada, num peso de 80% no total dos instrumentos de avaliação.



Modalidades de Avaliação

	Considerações / Instrumentos	Momentos de avaliação
Avaliação Diagnóstica	É formal e assume a forma de ficha diagnóstica de opiniões e interesses com a função de obter informação sobre os conhecimentos, aptidões e competências dos alunos.	No início do ano letivo.
Avaliação Formativa	Com este tipo de avaliação pretende-se obter informações para a solução de problemas e dificuldades surgidas durante o trabalho com o aluno. O trabalho e interação regular com o aluno na preparação e apresentação de trabalhos de pesquisa individual ou em grupo e na identificação e resolução de problemas concretos da sua realidade circundante, servem como fonte de informação para corrigir e melhorar o aproveitamento do aluno.	Durante o processo ensino e aprendizagem.
Avaliação Sumativa	A avaliação sumativa faz o balanço das aprendizagens desenvolvidas. Materializa-se nos instrumentos de avaliação realizados ao longo do ano e ocorre no final de cada período.	Ao longo dos três períodos.

Competências transversais

Os critérios específicos contemplam as três competências transversais: domínio da Língua Portuguesa, Educação para a Cidadania e Recurso às Tecnologias de Informação e Comunicação.

O domínio da Língua Portuguesa será avaliado em trabalhos realizados e na intervenção oral.

A Educação para a Cidadania é avaliada nos diversos parâmetros contemplados nas Atitudes e Valores.

As Tecnologias de Informação e Comunicação são utilizadas e avaliadas em pesquisas, trabalhos e apresentações.

Autoavaliação

A autoavaliação é feita no final de cada período, oralmente ou por escrito (relatório).