



ESCOLA SECUNDÁRIA/3 DA RAÍNHA SANTA ISABEL, ESTREMOZ



Tecnologias da Informação e Comunicação – 7.º Ano

Planificação Anual

Ano letivo 2017/2018

Professora: Ana Barreto

Conteúdos	Descritores	Calendarização	Situações de Aprendizagem (Atividades)	Avaliação
Domínio: Informação				
Subdomínio: A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grandes Marcos da História das TIC; ✓ Papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da web social; ✓ Aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Conhecer os grandes marcos da história das TIC; b) Reconhecer a importância do papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da web social; c) Identificar aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital. 	1.º Período	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introdução teórica sobre a evolução das novas tecnologias fazendo uso do projetor de vídeo; ✓ Aula expositiva/explorativa com recurso ao PowerPoint; ✓ Discutir a utilização das TIC pelas várias gerações; ✓ Realização de um trabalho de pesquisa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstica, formativa e sumativa; ✓ Instrumentos de avaliação: Fichas de trabalho e trabalhos de pesquisa.
Subdomínio: Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Componentes elementares de hardware e de software; ✓ Atualização do computador; ✓ Proteção do computador; 	<ul style="list-style-type: none"> a) Identificar os componentes elementares de hardware e de software de um computador e/ou dispositivos eletrónicos similares, explorando o seu funcionamento; b) Reconhecer a necessidade de manter o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares atualizados relativamente às suas várias componentes e verificar a sua atualidade nos equipamentos disponíveis na sala; c) Identificar e validar, nos equipamentos disponibilizados, medidas básicas (antivírus, 	1.º Período	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstrar aos alunos as condições da sala relativamente a hardware e software; ✓ Abordar aspetos da segurança na utilização do computador, nomeadamente as questões de ergonomia; ✓ Demonstrar aspetos relativos à segurança dos computadores: antivírus, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstica, formativa e sumativa; ✓ Instrumentos de avaliação: Fichas de trabalho e trabalhos de pesquisa. ✓ Observação das aulas a nível individual e de trabalho de grupo.

Conteúdos	Descritores	Calendarização	Situções de Aprendizagem (Atividades)	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regras de ergonomia; 	<p>firewall) de proteção do computador e/ou dispositivos eletrónicos similares contra vírus e/ou outros tipos de ataque;</p> <p>d) Conhecer e adotar as regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores e/ou outros dispositivos eletrónicos similares.</p>	<p>1.º Período</p>	<p>antispyware e firewall;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de exercícios práticos, demonstrando a utilidade da segurança no computador; ✓ Pesquisa e criação de uma página no portfólio digital, alusiva à segurança e ergonomia no computador. 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema Operativo e Software de Aplicação; ✓ Software Livre, Proprietário e Comercial; ✓ Elementos do ambiente gráfico do Sistema Operativo; ✓ Download de Software; ✓ Instalação de Software; ✓ Acesso a Software de Aplicação; 	<p>a) Identificar as principais diferenças entre sistema operativo e <i>software</i> de aplicação;</p> <p>b) Reconhecer os conceitos de propriedade intelectual e de direitos de autor aplicados ao <i>software</i>, diferenciando <i>software</i> livre, <i>software</i> proprietário e <i>software</i> comercial;</p> <p>c) Manipular e personalizar elementos do ambiente gráfico de um sistema operativo;</p> <p>d) Reconhecer os cuidados a ter quando se descarrega <i>software</i> da Internet;</p> <p>e) Conhecer os procedimentos adequados associados à instalação de um programa;</p> <p>f) Aceder ao <i>software</i> de aplicação pretendido.</p>	<p>1.º Período</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apresentação multimédia sobre o sistema operativo Windows e suas características; ✓ Fichas de trabalho com pesquisa na web, sobre os vários tipos de <i>software</i> e conceito de propriedade intelectual; ✓ Instalação de alguns tipos de <i>software</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstica, formativa e sumativa; ✓ Instrumentos de avaliação: , Fichas de trabalho e trabalhos de pesquisa. ✓ Observação das aulas a nível individual e do trabalho de grupo.

Conteúdos	Descritores	Calendarização	Situções de Aprendizagem (Atividades)	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão de ficheiros e pastas; ✓ Modos de visualização de ficheiros e pastas; ✓ Espaço de armazenamento; ✓ Software de compressão de dados. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Gerir ficheiros e pastas guardados no computador e em dispositivos de armazenamento móveis; b) Visualizar ficheiros e pastas de diferentes formas, de modo a obter diferentes informações; c) Identificar o espaço ocupado pelo armazenamento de diferentes ficheiros; d) Recorrer a <i>software</i> de compressão de dados para agregar e desagregar ficheiros e/ou pastas. 	<p>1.º Período</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstração de tarefas de gestão de pastas, compressão de ficheiros, gestão de ficheiros e acesso a ficheiros no computador. 	
Subdomínio: Pesquisa da informação na Internet				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evolução da Internet e da World Wide Web; ✓ Principais serviços da Internet; ✓ Funcionalidades de um browser; ✓ Endereços da Internet; ✓ Lista de favoritos; 	<ul style="list-style-type: none"> a) Descrever de forma breve a evolução da Internet e da <i>World Wide Web</i>, a partir de um pequeno trabalho de pesquisa feito pelos alunos; b) Identificar os principais serviços da Internet; c) Utilizar as funcionalidades de um <i>browser</i> para navegar na Internet; d) Reconhecer, de forma genérica, o significado dos endereços da Internet; e) Criar e organizar uma lista de favoritos. 	<p>2.º Período</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Breve apresentação de um filme sobre a história da web; ✓ Apresentação multimédia sobre os serviços da internet; ✓ Utilização, pelos alunos, de Newsgroups, Chat e pesquisa na web; ✓ Criação de listas de favoritos nos computadores. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstica, formativa e sumativa; ✓ Instrumentos de avaliação: Fichas de trabalho e trabalhos de pesquisa. ✓ Observação das aulas a nível individual e do trabalho de grupo.

Conteúdos	Descritores	Calendarização	Situções de Aprendizagem (Atividades)	Avaliação
<p>✓ Navegação segura na Internet;</p>	<p>a) Identificar medidas a tomar para proteger a privacidade quando se acede a informação na Internet;</p> <p>b) Configurar as funcionalidades de um browser para navegar em segurança na Internet;</p> <p>c) Conhecer e adotar comportamentos seguros de navegação na Internet.</p>	<p>2.º Período</p>	<p>✓ Trabalho de pesquisa sobre formas seguras de aceder à web;</p> <p>✓ Ficha de trabalho sobre os riscos associados à utilização da internet (burlas, malware, dependência);</p> <p>✓ Criação de cartazes para afixar na Escola sobre comportamentos seguros na web.</p>	
<p>✓ Pesquisa informação na Internet;</p>	<p>a) Pesquisar informação na Internet em enciclopédias digitais, repositórios, etc., ou utilizando motores de pesquisa, de forma sistemática e consistente, de acordo com objetivos específicos;</p> <p>b) Conhecer as funcionalidades básicas de um motor de pesquisa e implementar estratégias de redefinição dos critérios de pesquisa para filtrar os resultados obtidos;</p> <p>c) Explorar informação de diferentes fontes e formatos (texto, imagem, som e vídeo).</p>	<p>2.º Período</p>	<p>✓ Início do trabalho de pesquisa sobre um tema de interesse geral, recorrendo a fontes na web;</p> <p>✓ Descrição das várias funcionalidades dos motores de busca;</p> <p>✓ Apresentação multimédia sobre técnicas de pesquisa na web.</p>	<p>✓ Diagnóstica, formativa e sumativa;</p> <p>✓ Instrumentos de avaliação: Fichas de trabalho e trabalhos de pesquisa.</p>

Conteúdos	Descritores	Calendarização	Situções de Aprendizagem (Atividades)	Avaliação
Subdomínio: Análise da informação na Internet				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise crítica da informação disponível na Internet; ✓ Direitos de autor e a propriedade intelectual; 	<ul style="list-style-type: none"> a) Selecionar, de forma sistemática e consistente, os resultados da pesquisa feita face aos objetivos pretendidos; b) Analisar a qualidade da informação aplicando instrumentos validados; c) Analisar a pertinência da informação no contexto em que está a trabalhar; d) Conhecer critérios de credibilidade das fontes de informação; e) Avaliar a qualidade da informação recolhida, verificando diferentes fontes, autorias e atualidade. 	3.º Período	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pesquisa, análise e organização da informação sobre o trabalho a realizar, usando o PowerPoint; ✓ Debater aspetos como validade dos dados e direitos de autor. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstica, formativa e sumativa; ✓ Instrumentos de avaliação: Fichas de trabalho e trabalhos de pesquisa.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fases do trabalho de pesquisa e análise; 	<ul style="list-style-type: none"> a) Identificar atos de violação de direitos de autor e de propriedade intelectual; b) Adotar um comportamento consciente de não realização de plágio; c) Conhecer as regras de licenciamento proprietário/aberto, gratuito/comercial e Creative Commons, ou similar. 	3.º Período	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apresentação multimédia sobre os direitos de autor; ✓ Realização de jogos didáticos na plataforma Seguranet; 	

Conteúdos	Descritores	Calendarização	Situções de Aprendizagem (Atividades)	Avaliação
	<ul style="list-style-type: none"> a) Definir um tema de interesse e trabalhá-lo em grupo; b) Planificar, em grupos, as várias tarefas e etapas do trabalho a realizar; c) Realizar pesquisa na Internet sobre o tema estipulado; d) Coligir informação de diferentes fontes; e) Analisar a informação recolhida; f) Sistematizar a informação recolhida; g) Identificar as fontes consultadas na realização do trabalho 	3.º Período	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Discutir com os alunos quais os passos a seguir (recolha de informação, tratamento, criação da apresentação, criação de dados estatísticos e divulgação dos dados); ✓ Apresentação na norma portuguesa de citações; ✓ Exercícios práticos de citações; 	
Domínio: Produção				
Subdomínio: Produção e edição de documentos				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introdução ao Processamento de Texto; ✓ Iniciação do Processador de Texto; ✓ Criar e guardar documentos; ✓ Criação de um novo documento; ✓ Abertura de um documento; ✓ Edição de texto; ✓ Localização e substituição de informação; ✓ Hiperligações; 	<ul style="list-style-type: none"> a) Criar um novo documento ou usar um modelo de documento já existente, com formato e apresentação adequados ao fim proposto; b) Utilizar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um documento; c) Verificar o respeito pelos direitos 	Ao longo do ano letivo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolução de fichas de trabalho; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstica, formativa e sumativa; ✓ Instrumentos de avaliação: Fichas de trabalho e trabalhos de pesquisa.

Conteúdos	Descritores	Calendarização	Situções de Aprendizagem (Atividades)	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatação de texto e de caracteres; ✓ Formatação de parágrafos; ✓ Formatação de parágrafos; ✓ Tabulações; ✓ Limites e Sombreado; ✓ Formatação do texto com marcas não numeradas, numeradas e destacadas; ✓ Operações com imagens e outros objetos; ✓ Quebras de página e secção; ✓ Configuração das margens, tamanho e orientação; ✓ Cabeçalhos e rodapés; ✓ Aplicar/Modificar um estilo; ✓ Criação de índices automáticos; ✓ Guardar um documento; 	<p>de autor e pela propriedade intelectual da informação utilizada;</p> <p>d) Localizar e substituir informação dentro do documento de trabalho;</p> <p>e) Formatar adequadamente o conteúdo do documento (formatação de caracteres, alinhamento e espaçamento de parágrafos, avanços, limites e sombreados ou outros que se justifiquem no âmbito do trabalho em curso);</p> <p>f) Aplicar marcas e listas numeradas a parágrafos, de acordo com as necessidades e finalidades do documento em causa;</p> <p>g) Inserir e manusear adequadamente objetos no documento;</p> <p>h) Alterar margens e inserir cabeçalhos, rodapés e números de página e, se necessário, fazer uso de quebras de página e de secção no documento;</p> <p>i) Aplicar estilos para automaticamente criar um índice no documento;</p> <p>j) Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstração, pelo professor, das várias funcionalidades do Word; ✓ Resolução de exercícios práticos; ✓ Utilização de quebras de páginas, listas numeradas, índices automáticos, imagens, tabelas, gráficos, notas de rodapé, cabeçalhos e rodapés e textos formatados de forma simples e com estilos criados pelos alunos. 	

Conteúdos	Descritores	Calendarização	Situções de Aprendizagem (Atividades)	Avaliação
Subdomínio: Produção e edição de apresentações multimédia				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciação ao programa de Apresentações; ✓ Principais características; ✓ Iniciar o trabalho com PowerPoint; ✓ Criação de apresentações; ✓ O assistente de conteúdo automático; ✓ Modelo de apresentações; ✓ Apresentações em branco; ✓ As vistas do PowerPoint; ✓ Introdução e edição de texto; ✓ Formatação do Texto; ✓ Inserção de sons e filmes; ✓ Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação; ✓ Utilização do ClipArt; ✓ Edição de Objetos; ✓ Inserção de sons e filmes; ✓ Criação de transições entre diapositivos; ✓ Aplicação de efeitos de animação; ✓ Apresentação dos diapositivos; ✓ Guardar a apresentação; ✓ Navegação na vista de apresentação de diapositivos; 	<ul style="list-style-type: none"> a) Criar ou usar um modelo de apresentação multimédia com formato e conteúdo adequados ao fim proposto, de acordo com a temática pré-estabelecida; b) Conhecer e aplicar as boas regras de organização de informação em apresentações multimédia; c) Utilizar, de forma adequada, a informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para a apresentação; d) Verificar o respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação utilizada; e) Editar e formatar o texto da apresentação; f) Inserir objetos multimédia na apresentação; g) Aplicar adequadamente esquemas de cores, transições e efeitos na apresentação; h) Guardar a apresentação em diferentes localizações e com 	<p>3.º Período</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demonstração, pelo professor, das várias funcionalidades do PowerPoint; ✓ Resolução de exercícios práticos; ✓ Criação de uma apresentação multimédia, usando a informação retirada e tratada nos subdomínios pesquisa e análise de informação na internet. Esta apresentação deverá conter as características de uma boa apresentação: temas, efeitos de transição, imagens, texto formatado, inclusão de vários tipos de objetos, efeitos de animação, sons e vídeos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstica, formativa e sumativa; ✓ Instrumentos de avaliação: Fichas de trabalho e trabalhos de pesquisa. ✓ Observação das aulas a nível individual e do trabalho de grupo.

Conteúdos	Descritores	Calendarização	Situções de Aprendizagem (Atividades)	Avaliação
	diferentes formatos; i) Apresentar o resultado do trabalho à turma (ou noutro contexto público semelhante).			

Competências a atingir por Subdomínio/Unidade

Subdomínio/Unidade 1 – A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias

- ✓ Compreender a evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo contemporâneo.

Subdomínio/Unidade Unidade 2 – Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança

- ✓ Utilizar adequadamente o computador e/ou dispositivos eletrónicos similares que processem dados;
- ✓ Explorar diferentes tipos de software;
- ✓ Gerir a informação num computador e/ou em dispositivos eletrónicos similares disponíveis na sala de aula.

Subdomínio/Unidade Unidade 3 – Internet

- ✓ Explorar diferentes formas de informação disponível na Internet:
- ✓ Navegar de forma segura na Internet:
- ✓ Pesquisar e analisar de forma crítica a informação disponível na Internet;
- ✓ Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual;
- ✓ Executar um trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet sobre um dado tema.

Subdomínio/Unidade Unidade 4 – Produção e edição de documentos

- ✓ Utilizar as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e produção de documentos.

Subdomínio/Unidade Unidade 5 – Produção e edição de apresentações multimédia

- ✓ Utilizar as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e de produção de apresentações multimédia.