

ESCOLA SECUNDÁRIA/3 DA RAINHA SANTA ISABEL – 402643  
ESTREMOZ



# SUMÁRIOS ELETRÓNICOS MANUAL





## ➤ INFORMAÇÃO

1. Os sumários eletrónicos são um dos módulos do sistema, de funcionamento on-line, onde os professores devem registar os sumários e faltas dos alunos.
2. O módulo dos sumários eletrónicos está instalado em todos os computadores das salas de aula bem como nos computadores instalados nos espaços de trabalho dos professores (sala de professores e sala de Diretores de Turma).
3. O sumário eletrónico bem como o registo de faltas dos alunos devem ser feitos até ao final da aula.
4. Esta opção fica indisponível ao fim de 4 dias após a aula.
5. A não abertura do sumário no período definido no ponto anterior terá de ser obrigatoriamente comunicada ao órgão de gestão.

## ➤ INSTRUÇÕES

1. Dê duplo clique (com o botão do lado esquerdo do rato) sobre o ícone sumário que se encontra no Ambiente de Trabalho.



2. Observe atentamente a folha “Informação de códigos” que lhe foi previamente.

402643 - Escola Secundária da Rainha Santa Isabel, Estremoz  
402643 - Escola Secundária da Rainha Santa Isabel, Estremoz

### Listagem de códigos

Nº de Cartão	Nome	Grupo-Ano/Turma	Código	Código Online	Cód. Online E.E.
f646	Maria dos Anjos Pataca Rosado				

Utilizador

Código de Acesso

3. Utilize os códigos anteriores para aceder à aplicação.

GIAE | Sumários - Abertura v2.3.4

Início Registrar Autorizações Consultar Testes Horários Configurar Alterar Autorizar Exportar Assiduidade Salir

**GIAE® Sumários®**  
Gestão Integrada para Administração Escolar  
J.P.M. & Abreu, Lda

Utilizador:   
Código Acesso:   
Confirmar Cancelar

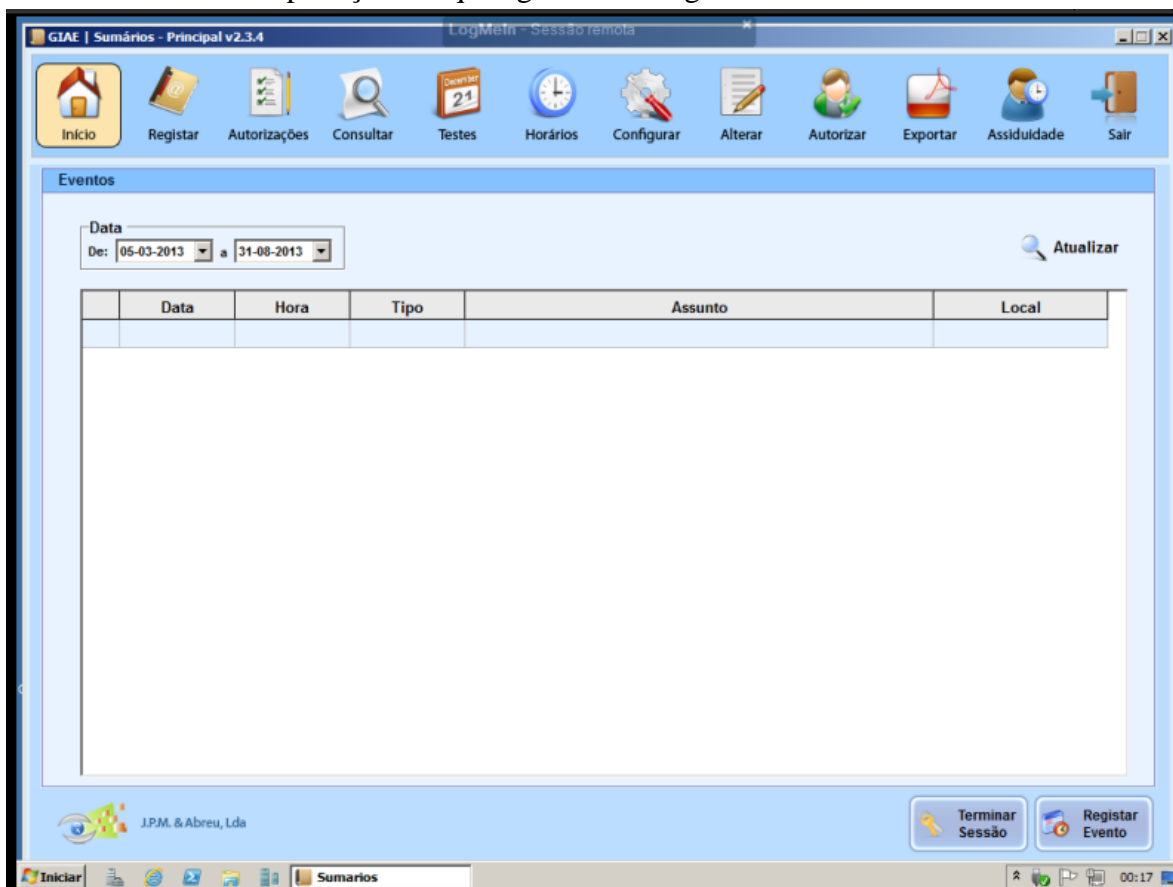
Apresente cartão ou digite o nº de utilizador e o código de acesso

Exemplo: f1234  
Exemplo: 12345

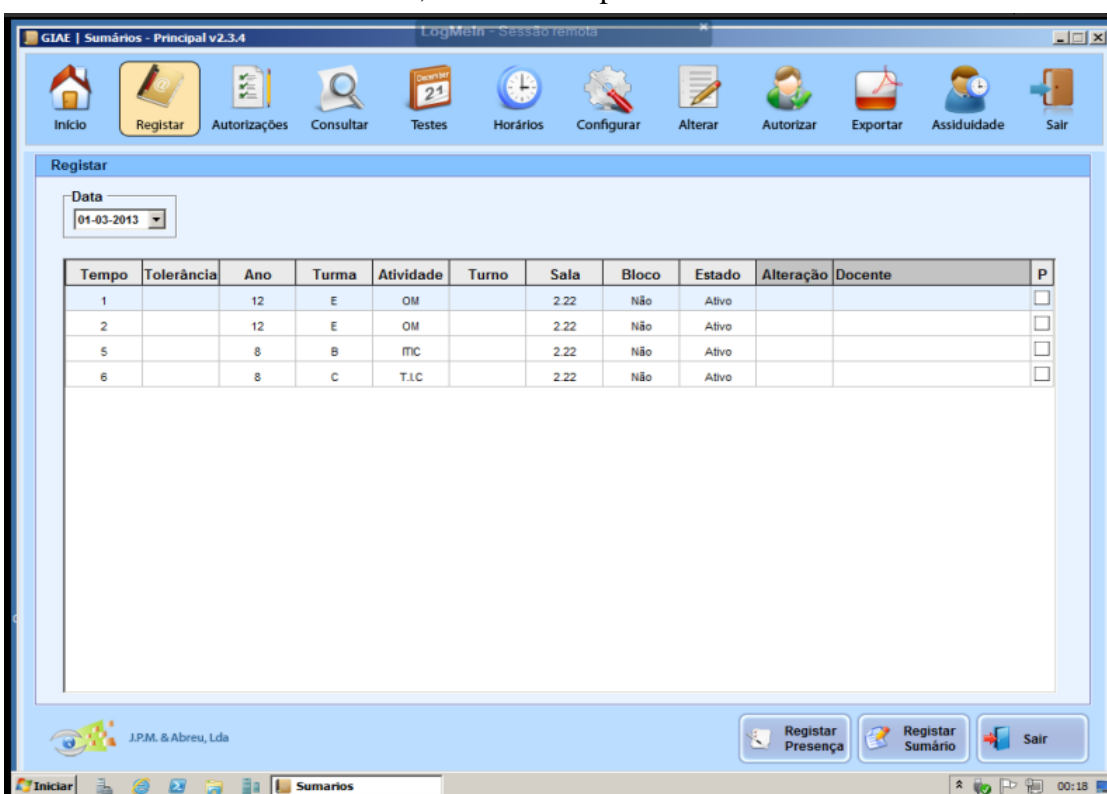
Copyright © JPM & Abreu, Lda - 2003/2012  
28-02-2013 14:46:45 LICENCIADO: 600026264 - ESCOLA SECUNDÁRIA DA RAINHA SANTA ISABEL, ESTREMOZ

**Nota:** O código de acesso não estará visível, sendo cada letra ou número representado pelo sinal cardinal (#).

4. Acabou de entrar na aplicação. Clique agora sobre registar.



5. Escolha a data e selecione o ano, turma e disciplina.



6. Escreva o sumário e o número da lição.

Sumário (12 - E OM)

01.03.2013 1º Tempo Lição n.º: 81  
Entrega e correcção do teste de avaliação.

Atividades registadas

26.02.2013 2º Tempo Lição n.º: 80  
Teste de avaliação.

1646 - Maria Rosado

Substituições

Anotações

J.P.M. & Abreu, Lda

Gravar e Continuar Gravar e Sair Sair sem Gravar

## ➤ Marcação de Faltas

1. Escolha o tipo de falta e clique sobre a fotografia/número do aluno e escolha o tipo de falta. Caso se engane na marcação da falta pode eliminá-la clicando em “Eliminar falta”.

GIAE | Sumários - Principal v2.3.4

LogMan - Sessão remota

Início Registrar Autorizações Consultar Testes Horários Configurar Alterar Autorizar Exportar Assiduidade Sair

Sumário (12 - E OM)

01-03-2013 1º Tempo Lição n.º: 81  
Entrega e correcção do teste de avaliação.

Atividades registadas

26-02-2013 2º Tempo Lição n.º: 80  
Teste de avaliação.

f646 - Maria Rosado

Substituições

Anotações

J.P.M. & Abreu, Lda

Gravar e Continuar Gravar e Sair Sair sem Gravar

## ➤ Marcação de Testes

1. Escolha a data e o tempo letivo em que pretende marcar o teste clicando no botão do lado direito do rato (ver Figura 9).

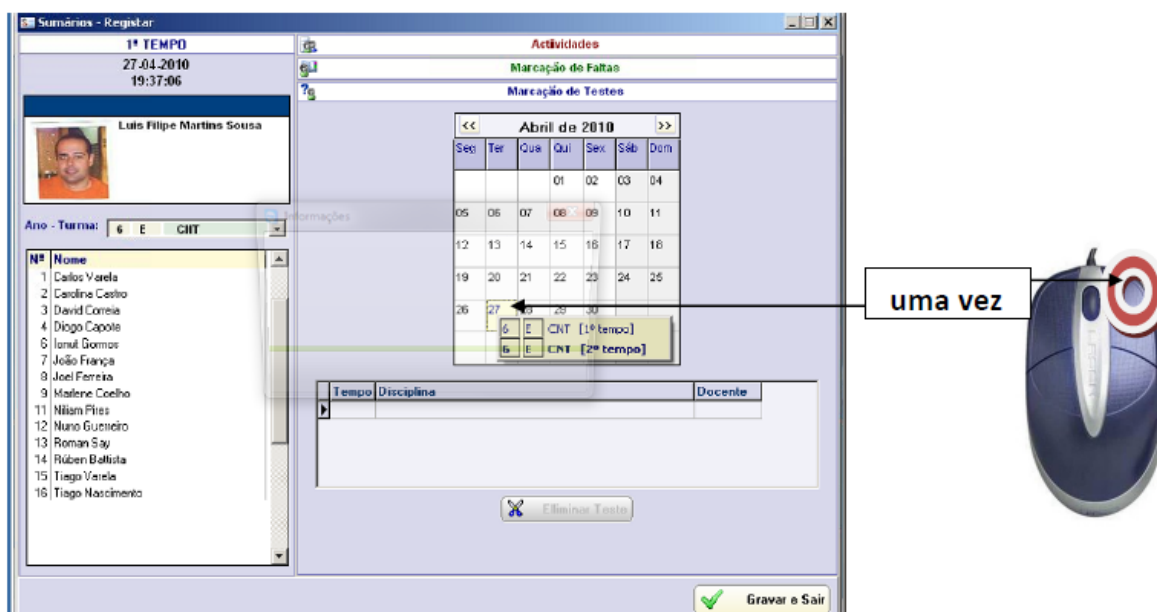


Figura 9

2. Clique em “Gravar e Sair” (ver Figura 10) e depois em “Sair” (ver Figura 11).



Figura 10



Figura 11

A coordenadora da Equipa PTE

*Maria Rosado*